



Raaseporin kaupungin kameravalvonnan suuntaviivat

Yleistä

- Tallentava kameravalvonta on henkilötietojen keräämistä.
- Automaattista henkilötietojen keräämistä käsitellään tietosuoja-asetuksessa ja kansallisessa tietosuojaan liittyvässä lainsäädännössä.

Rekisterinpitäjä ja henkilötietojen käsittelijät

- Rekisterinpitäjänä toimii Raaseporin kaupunki.
- Henkilötietojen käsittelijöitä ovat kaikki ne, jotka käsittelevät henkilötietoja organisaation sisällä ja sen ulkopuolella.
- Raaseporin kaupunki vastaa alihankkijoiden suorittamasta kameravalvonnasta.
- Organisaation vastuuhenkilöt vastaavat henkilötietojen laillisesta käsittelystä.

Mihin tarkoitukseen kameravalvontaa saa käyttää?

1. Kaupungin tiloissa oleskelevien henkilöiden turvallisuuden varmistamiseen
2. Kaupungin omaisuuden suojelemiseen
3. Kaupungin tiloissa oleskelevien henkilöiden omaisuuden suojelemiseen
4. Yllä mainittujen asioiden ennaltaehkäisemiseen ja selvittämiseen

Kameravalvonta ei ole sallittua

- Kameravalvontaa saa olla ainoastaan kaupungin käytössä olevissa tiloissa ja kaupungin käytössä olevilla alueilla, mutta ei henkilökunnan tiloissa ja sosiaalityötiloissa, pukuhuoneissa, vessoissa tai vastaavissa tiloissa. Kameravalvontaa ei sallita työhuoneissa.
- Kameravalvontaa ei saa käyttää työntekijöiden valvomiseen työpaikalla.

Kameravalvontaa voi olla määrättyissä paikoissa, jos se on välttämätöntä.

- Mikäli kaupungin tiloissa oleskeleviin henkilöihin kohdistuu suuri turvallisuusriski, esim. väkivalta- tai terveysriski.

Tallenteen säilyttäminen

- Aineiston säilytysaika on dokumentoitava. Aikavälin on oltava sellainen, että asioiden selvittäminen on mahdollista.
- Jos kameravalvontatallennetta tarvitaan todistusaineistoksi rikosasiassa, se lähetetään poliisille.
- Aineistoa ei saa käyttää muuhun kuin tässä asiakirjassa mainittuihin tarkoituksiin.

Tiedottaminen ja tarkastaminen

- Henkilöitä, jotka liikkuvat kameravalvonta-alueella, tulee tiedottaa asiasta alueen sisäänajoteiden, porttien ja sisäänkäyntien kohdalla olevilla kylteillä. Kylteistä on käytävä ilmi asiasta vastaava organisaatio, eli Raaseporin kaupunki.
- Valvottavalla on oikeus tietää, miksi tietoa kerätään, kuka sitä kerää ja mihin sitä käytetään.
- Kuvattavalla on oikeus tarkastaa kameravalvonnan yhteydessä tallennetut henkilötietonsa, esimerkiksi tallenne, kuva ja ääni.



- Tarkastuspyyntö tulee osoittaa kameravalvonnan vastuuhenkilöille, jotka kukin lautakunta nimeää, tai kaupungin tietosuojavastaavalle.
- Tallennettua aineistoa ei saa antaa kuvatulle.
- Vastuuhenkilöt päättävät tarkastusmahdollisuudesta. Jos vastuuhenkilö ei hyväksy tarkastusta, rekisteröity voi viedä asian edelleen tietosuojavaltuutetun toimistoon. Kieltävän vastauksen täytyy perustua lakiin, ja vastaukseen on liitettävä ohje siitä, miten tietosuojavaltuutetun toimiston puoleen käännyttään.

Aineiston tarkastaminen

- Vähintään kahden henkilön on oltava läsnä aineistoa tarkastettaessa. Vastuuhenkilöillä ja osaston esimiehellä on oikeus olla läsnä, kun aineistoa tarkastetaan. Tarvittaessa myös muita henkilöitä voidaan kutsua paikalle.
- Päivämäärä, ajankohta, tarkastajat, syy ja todetut seikat kirjataan. Tiedot lähetetään kameravalvonnasta vastaavalle henkilölle ja dokumentoidaan.
- Vastuuhenkilöt ovat saaneet kameravalvontajärjestelmään liittyvää koulutusta ja heillä on järjestelmän käyttäjätunnukset ja ohjeet.
- Vastuuhenkilöt vastaavat siitä, että tarkastukseen osallistuu ainoastaan sellaisia henkilöitä, joilla on oikeus nähdä sisältö.
- Tarkastuksia ei saa suorittaa rutiininomaisesti.



Kameravalvonnan ohjeet

Miksi on tärkeää, että kameravalvonnasta on selkeät ohjeet?

- Osoitusvelvollisuus
Osoitusvelvollisuus tarkoittaa, että rekisterinpitäjän on pystyttävä osoittamaan, että tietosuojalainsäädäntöä on noudatettu. Tämä tehdään helpoiten dokumentoimalla. Siksi on tärkeää, että kameravalvonnan dokumentointi on kunnossa.

Kameravalvonnan suuntaviivojen lisäksi jokaiselle kameravalvonnalla varustetulle tilalle tai alueelle tarvitaan tietosuojaselosteet, joista valvonnan tarkoitus ja peruste käyvät selkeästi ilmi. Tärkeä tieto on myös kameroiden lukumäärä. Tietosuojaseloste on ensisijaisesti sisäinen asiakirja, mutta sitä voidaan käyttää myös tiedottamisvelvollisuuden täyttämiseen rekisteröityjä kohtaan. Intrasta, tietosuojan alta, löytyy malleja tietosuojaselosteen laatimiseen.

- Kameravalvontaan liittyvät tietopyynnöt otetaan vastaan suuntaviivoissa määritellyn mukaisesti.

Kuka vastaa dokumentoinnista?

- Esimiehet vastaavat siitä, että kameravalvontaan liittyvä dokumentointi on kunnossa. Raaseporin kaupunki, toisin sanoen kaupunginhallitus, on organisaationa vastuussa ja kukin lautakunta vastaa lisäohjeista, esim. tietosuojaselosteista.

Miten tiedottaminen hoidetaan?

- Kameravalvontaan liittyvät ohjeet julkistetaan kaupungin intrassa.
- Keskustellaan ja tiedotetaan siitä, että työpaikalla on kameravalvontaa. Kameroita ei saa kiinnittää, ilman että henkilökuntaa tiedotetaan asiasta.
- Suuntaviivojen mukaisesti kameravalvonnalla varustetut paikat tulee varustaa kylteillä.
- Kaupungin kameravalvonnan suuntaviivat julkaistaan kaupungin kotisivuilla.

Mistä saa lisätietoja Raaseporin kaupungin tietosuoja-asioista?

- Yleinen kaupungin tietosuoja käsittelevä teksti:
<https://www.raasepori.fi/etusivu/kaupunkitietoa/tietosuoja/>
- Intrasta löytyy tietoa, koulutuksia, malleja tietosuojaselosteen laatimista varten jne.
<http://intra.raseborg.local/fi/yleista/tietosuoja>
- Tietosuojavaikuttetun toimisto: www.tietosuoja.fi

Kameravalvontaa ohjaava lainsäädäntö

- EU:n tietosuoja-asetus
- Tietosuojalaki
- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä
- Rikoslaki
- Ym.



**RASEBORG
RAASEPORI**

Tobias Björklund

[Osasto]

4 (4)

versio: 1.4
23.10.2019

Dokumenttyp
[Päivämäärä]

[Julkisuusaste]

Lainsäädäntöön liittyvissä kysymyksissä ota yhteys kaupungin konsernilakimieheen.